|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| herb mniejszy | **KARTA USŁUGI**  **WGN/10**  **Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim** | ***Edycja: 14*** |
| ***Strona: 1*** |
| **Nazwa usługi** | **USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO BUDYNKU (ADRESU)** | |
| Odpowiedzialny za daną usługę | Stanisław Majer – Główny specjalista | |
| Miejsce załatwienia sprawy  nr telefonu, e-mail | * składanie dokumentów - Sala Obsługi Mieszkańców (parter)   Urząd Miejski, ul. Kościuszki 32A, klatka A   * informacja o przebiegu załatwianej sprawy - pok. nr 212, (II piętro)   tel. (22) 463-46-28 wew.129 | |
| Godziny urzędowania | poniedziałek, 900 - 1800  wtorek, środa, czwartek, 800 - 1600  piątek, 800 - 1500 | |
| Wymagane dokumenty | **Wydanie zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego budynku**   1. Wniosek o ustalenie numeru porządkowego – wg wzoru (wniosek 10A) 2. Kopia mapy: zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10 000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu. | |
| **Wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym**   1. Wniosek o ustalenie numeru porządkowego – wg wzoru (wniosek 10B) 2. Kopia mapy zasadniczej. | |
| Wysokość opłaty | **Wydanie zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego budynku**  Bez opłat | |
| **Wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym**  17 zł – w kasie urzędu lub na konto Bank PEKAO SANr 61 1240 6348 1111 0010 4058 8264 | |
| Termin realizacji sprawy | **Wydanie zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego budynku**  14 dni od daty złożenia wniosku (odbiór osobisty pok.212) | |
| **Wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym**  7 dni od daty złożenia wniosku (odbiór osobisty pok.212) | |
| Podstawa prawna sprawy | * Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2016r., poz. 1629 ze zm.). * Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz.U. z 2012 r. poz. 125). * Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 23 z późn. zm.). * Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1827) | |
| Tryb odwoławczy sprawy | Nie przysługuje | |
| Uwagi | * Numer porządkowy ustala się dla budynków mieszkalnych oraz innych budynków przeznaczonych do stałego lub czasowego przebywania ludzi oraz przeznaczonych do działalności gospodarczej, wybudowanych, w trakcie budowy i prognozowanych do wybudowania. * Z wnioskiem o ustalenie numeru porządkowego może wystąpić właściciel nieruchomości lub inny podmiot, który wykaże swój interes prawny lub obowiązek dotyczący administracyjnego ustalenia numeru porządkowego. * Ustalenie numeru porządkowego dla budynku zobowiązuje właściciela / władającego nieruchomością do umieszczenia w widocznym miejscu, na ścianie frontowej budynku tabliczki z numerem porządkowym w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o ustaleniu tego numeru.  Na tabliczce powinna być podana również nazwa ulicy lub placu. W przypadku, gdy budynek położony jest w głębi ogrodzonej nieruchomości, tabliczkę z numerem porządkowym umieszcza się również na ogrodzeniu. * Zaświadczenie o numerze porządkowym wydaje się na wniosek osoby mającej swój interes prawny w urzędowym poświadczeniu tego faktu. * Osoby zainteresowane przesłaniem dokumentu (zawiadomienia lub zaświadczenia) pocztą proszone są o zamieszczenie takiej informacji we wniosku. | |
| Wzór wniosku | 1. Wniosek o ustalenie numeru porządkowego (wniosek 10A) 2. Wniosek o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym (wniosek 10B)   Wnioski dostępne na [www.grodzisk.pl](http://www.grodzisk.pl) oraz w Sali Obsługi Mieszkańców | |

*Uwaga: aktualność karty jest sprawdzana nie rzadziej niż raz w roku*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OPRACOWAŁ: | SPRAWDZIŁ: | ZATWIERDZIŁ: |
| *Główny specjalista* | *Naczelnik Wydziału* | *Burmistrz* |
| *27.03.2017 Stanisław*  *Majer* | *28.03.2017 Katarzyna*  *Wysocka* | *28.03.2017 Grzegorz*  *Benedykciński* |