

Urząd Miejski
w Grodzisku Mazowieckim
ul. Kościuszki 32A
05-825 Grodzisk Mazowiecki

OFERTA PRACY

Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim poszukuje pracownika obsługi na stanowisko:

Pracownik gospodarczy - konserwator *1/2 etatu*

I. Wymagania:

- Wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe,
- Minimum 3 lata udokumentowanego stażu pracy,
- Prawo jazdy kat. B,
- Doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem,
- Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- Nieposzlakowana opinia,
- Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

II. Umiejętności dodatkowe:

- Obsługa elektronarzędzi (np. wiertarko-wkrętarka i innych),
- Umiejętność wykonywania drobnych napraw i prac remontowych oraz prac ogrodniczych i porządkowych,
- Umiejętność pracy pod presją czasu.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Dbanie o czystość i porządek w budynkach Urzędu, na placu do niego przyległym oraz parkingach dla pracowników,
2. Bieżące wykonywanie drobnych napraw nie wymagających specjalistycznych uprawnień,
3. Wykonywanie prac ogrodniczych wokół budynku Urzędu,
4. Nadzór nad funkcjonowaniem kotłów gazowych c.o.
5. Dozór budynku Urzędu,
6. Inne prace polecane przez przełożonego.

Osoby zainteresowane ofertą pracy proszone są o kontakt z Naczelnikiem Wydz. Organizacyjnego – Panią Renatą Dunaj, tel. 22 463 46 07.

Oferta ważna do 28 sierpnia 2020 r.